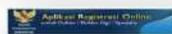




CARA PEMBUATAN STR ONLINE UNTUK INTERNSHIP

Penggunaan Aplikasi Registrasi Online STR sama halnya dengan penggunaan aplikasi berbasis web lainnya yang menggunakan jaringan internet, kita dapat menggunakan bermacam aplikasi browsing seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera dan lain-lain. Adapun untuk pertama kali kita masuk melalui alamat web www.kki.go.id, yang merupakan alamat web Konsil Kedokteran Indonesia yang menyajikan informasi-informasi yang sedang berproses dan yang sudah dilaksanakan.

Gambar 1
Tampilan Web KKI



Untuk masuk ke aplikasi Registrasi Online, kita dapat mengklik pilihan Aplikasi Registrasi Online yang ada diberanda Web KKI.

Gambar 2
Menu Aplikasi Regristasi Online



MENU UTAMA / BERANDA APLIKASI REGISTRASI ONLINE

Menu utama dari aplikasi registrasi online Surat Tanda Registrasi (STR) dokter dan dokter gigi adalah sebagai berikut :

Gambar 3
Beranda Aplikasi Registrasi Online



Terdapat 3 (tiga) pilihan pada Aplikasi Registrasi Online ini meliputi :

1. Beranda : Merupakan tampilan pada halaman pertama bagi dr/drg yang akan melakukan registrasi
2. Registrasi : Diperuntukkan bagi dr/drg yang akan melakukan registrasi baru ataupun ulang
3. Cek Status : Merupakan fitur layanan bagi dr/drg yang akan melihat status tahapan pada registrasi yang dipilihnya

REGISTRASI ONLINE

Tampilan pertama kali masuk ke aplikasi registrasi adalah sebagaimana gambar dibawah :

Gambar 4
Aplikasi Registrasi Online



The screenshot shows a web application interface titled "Selamat Datang di Registrasi". At the top, there is a progress bar with three steps: 1. Registrasi, 2. Pembayaran, and 3. Cetak Formulir. Below the progress bar, a message states: "Untuk Dapat melakukan kegiatan pada Menu Registrasi, silahkan masukkan PIN yang telah kami kirimkan melalui E-mail anda." The form contains the following fields: "Masukkan Alamat E-Mail" with the value "erzender72@gmail.com", "Masukkan PIN" (empty), and "Kode Verifikasi" with the value "9SE9N". Below the verification code, there is a text prompt: "Silahkan melakukan pengetikan ulang sesuai dengan karakter pada gambar di atas." and a blue "MASUK" button. At the bottom, there are two links: "SAYA BELUM MEMILIKI PIN ?" and "SAYA LUPA PIN AKSAS ?".

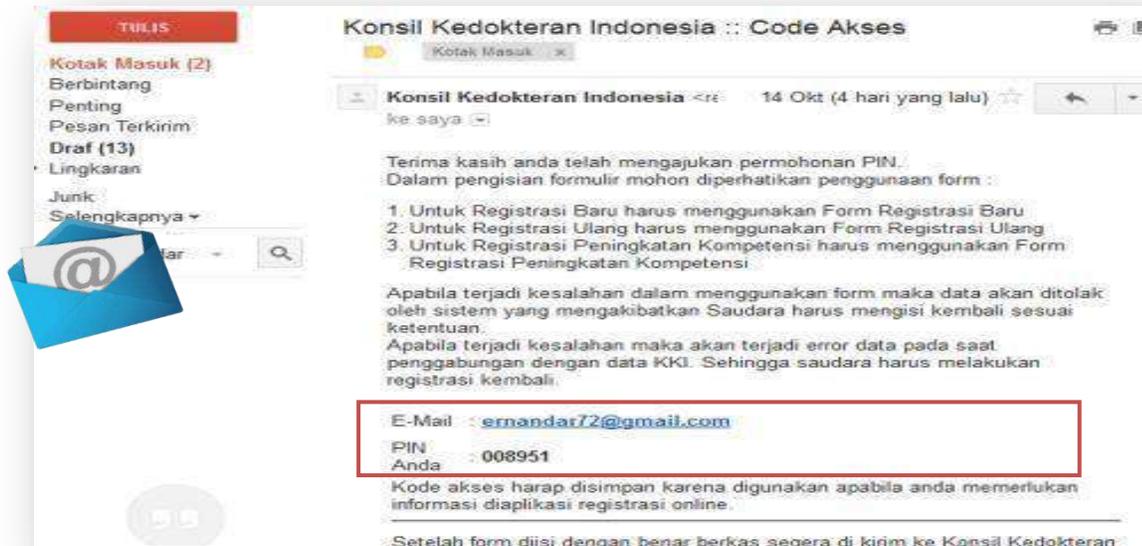
Terdapat 2 (dua) pilihan yaitu :

1. Belum Memiliki PIN : Pilihan bagi dr/drg yang baru pertamakali akan melakukan registrasi
2. Lupa PIN : Pilihan bagi dr/drg yang akan melakukan registrasi tapi lupa PIN

PIN merupakan kode khusus yang dibuat secara sistem dan akan dikirim melalui **email** yang dimasukkan.

Gambar 5

Nomor PIN Dikirim Melalui Email



Jika isian tersebut sudah dilakukan maka pilih tombol MASUK untuk melanjutkan pada pilihan tampilan seperti gambar berikut :

Gambar 6

Menu Pilihan Registrasi Online



Terdapat 8 (delapan) pilihan :

1. Bagi dr/drg yang melakukan registrasi pertama kali/registrasi baru :

Saya belum pernah sama sekali registrasi Online atau Manual ? **Silahkan Registrasi Data Baru**

2. Bagi dr/drg yang melakukan registrasi ulang :

Sebelumnya saya sudah pernah melakukan registrasi Manual, dan saat ini saya akan melakukan **Registrasi Ulang** Secara Online

3. Bagi dr/drg yang akan melakukan pendidikan spesialis (PPDS) :

Untuk melakukan **PPDS** Secara Online

4. Bagi dr/drg yang melakukan peningkatan kompetensi (PK) setelah pendidikan spesialis (PPDS) :

Saya ingin melakukan **Peningkatan Kompetensi** Secara Online

5. Bagi dr/drg yang kehilangan STRnya :

Untuk melakukan **Duplikat** Secara Online

6. Bagi dr/drg Warga Negara Asing (WNA) yang melakukan kegiatan pendidikan, pelatihan, penelitian, pelayanan kesehatan di Indonesia yang bersifat sementara

Kode Billing Pembayaran untuk Permohonan **STR Sementara** untuk WNA

7. Bagi dr/drg Warga Negara Asing (WNA) yang mengikuti pendidikan dan pelatihan kedokteran spesialis atau kedokteran gigi spesialis di Indonesia

Kode Billing Pembayaran untuk Permohonan **STR Bersyarat** untuk WNA

8. Bagi dr/drg Warga Negara Indonesia yang akan melakukan pendidikan, pelatihan, penelitian dan/atau pelayanan kesehatan termasuk bakti sosial negara lain.

Kode Billing Pembayaran untuk Permohonan **LOG**

Dari 8 Pilihan diatas, penjelasan lebih rincinya adalah sebagai berikut :

1. REGISTRASI BARU

Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi, pembayaran** dan **cetak formulir**.

A. Registrasi

Tahap ini merupakan daftar isian untuk untuk melengkapi data administrasi berupadata identitas pribadi, informasi administrasi dan kompetensi.

Pada tahap registrasi baru akan muncul 2 (dua) pilihan bagi dokter sebagai peserta internsip dan bagi peserta non internsip.

Gambar 7
Menu Registrasi Baru



1. Mendaftar sebagai Peserta Internsip (dokter yang pertama kali menjadi mahasiswa program pendidikan dokter mulai tahun akademik 2007)

Pilihan ini ditujukan untuk pengusulan STR bagi dokter lulusan baru yang akan melaksanakan program program Internsip, ada 3 (tiga) langkah pengisian data yang harus dilakukan adalah sebagai berikut :

a. Langkah 1 (satu)

Langkah 1 (satu) atau step 1 (satu) adalah proses pengisian data informasi pribadi yang terkait dengan identitas pribadi (data diri, alamat rumah dan alamat korespondensi), adapun daftar isian tersebut sebagaimana gambar dibawah ini.

Gambar 8

Daftar Isian Langkah 1 (satu) Informasi pribadi

The screenshot displays the 'Aplikasi Registrasi Online' interface for doctors. The main heading is 'Pendaftaran Data Baru Internsip'. Below this, there are instructions and a progress bar with three steps: '1. Info Pribadi', '2. Info Alamat', and '3. Uji Kompetensi'. The current step is 'LANGKAH 1 : Informasi Pribadi'. The form includes fields for 'No. KTD (*)', 'No. NPM (*)', 'Jenis / Tipe' (with a dropdown for 'Prof.' and 'DR'), and 'Nama Lengkap (*)'. A note below these fields states: '* Masukkan nama lengkap anda termasuk gelar sesuai dengan yang tertera di ijazah.' The 'DETAIL BELAKANG AREA' section contains 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir' (with fields for Year, Month, and Day), 'Jenis Kelamin (*)' (with a dropdown for 'Dria'), 'Provinsi Lahir', and 'Kabupaten/Kota'. The 'INFO IBU KANDUNG' section has a 'Nama Ibu Kandung (*)' field. The 'DETAIL ALAMAT RUMAH' section includes 'Alamat Rumah (*)', 'Provinsi (*)' (dropdown), 'Kabupaten/Kota (*)' (dropdown), 'Kecamatan (*)' (dropdown), 'Desa/Kelurahan (*)' (dropdown), 'RT' and 'RW' fields, 'Kode Pos', and phone number fields ('Telp. Rumah', 'No. HP 1 (*)', 'No. HP 2 (optional)', 'No. Faksimile'). An 'E-mail (*)' field contains 'ernandar72@gmail.com'. A note at the bottom of this section says: '* Masukkan nama email pribadi anda secara benar, karena kode konfirmasi akan dikirimkan ke email anda.' The 'Korespondensi' section has a checkbox 'Alamat korespondensi sama dengan alamat rumah'. Below it is the 'Alamat Koresponden (*)' field and the same address selection fields as in the 'DETAIL ALAMAT RUMAH' section. At the bottom, there are two buttons: 'Step Sebelumnya' and 'Melanjutkan Step Berikutnya'.

Apabila pengisian pada langkah 1(satu) dianggap kurang sesuai maka klik combo **step sebelumnya**, dan apabila sudah sesuai maka dapat memilih combo **melanjutkan step berikutnya** untuk melanjutkan pada langkah 2 (dua).

b. Langkah 2 (dua)

Langkah 2 (dua) atau step 2 (dua) adalah proses pengisian data administrasi yang terkait dengan tempat kerja, kompetensi dan pendidikan, adapun daftar isian langkah 2 (dua) sebagaimana gambar dibawah ini :

Gambar 9

Daftar Isian Langkah 2 (dua) Informasi Administrasi

The screenshot shows a web application interface for 'Pendaftaran Data Baru Internsip'. At the top right is a 'Logout' button. Below it is a warning message: 'ISILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENSAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN, KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.' Below this is a note: 'Tanda *) wajib diisi, Warna Merah *) tanda Info Error'. The main heading is 'LANGKAH 2 :: Informasi Administrasi'. A progress bar shows three steps: 'STEP 1 Info Pribadi', 'STEP 2 Info Administrasi' (current step), and 'STEP 3 Uji Kompetensi'. The form fields are: 'Jenis Tempat Kerja' (dropdown), 'Status Tempat' (dropdown), 'Nama Tempat Kerja' (text input), 'Alamat Kerja' (text input), 'Propinsi' (dropdown), 'Kabupaten Kota' (dropdown), 'Telp Kantor' (text input with 'Ext.' field), and 'Status Pegawai' (dropdown). Below these are two sections: 'KOMPETENSI' with 'Kompetensi *' (dropdown) and 'Jenis Kompetensi *' (dropdown); and 'PENDIDIKAN' with 'Jenis Pendidikan *' (dropdown), 'Negara Asal *' (dropdown), 'Nama Universitas *' (dropdown), and 'No Ijazah *' (text input) with 'Tgl.' (text input) and a 'Contoh : 2014-04-28' example. At the bottom are two buttons: 'Step Sebelumnya' and 'Melanjutkan Step Berikutnya'.

Sama seperti pengisian pada langkah 1 (satu), apabila data dianggap kurang sesuai maka klik combo **step sebelumnya**, dan apabila sudah sesuai maka dapat memilih combo **melanjutkan step berikutnya** untuk melanjutkan pada langkah 3 (tiga).

c. Langkah 3 (tiga)

Langkah 3 (tiga) atau step 3 (tiga) adalah proses pengisian data sertifikat kompetensi (bagi dokter, dokter gigi lulusan baru dan dokter spesialis, dokter gigi spesialis baik pendaftaran baru maupun registrasi ulang), sedangkan bagi dokter yang melakukan registrasi ulang maka nomor sertifikat kompetensi akan secara langsung terinteroperabilitas dengan database PB IDI, adapun daftar isian langkah 3 (tiga) sebagaimana gambar dibawah ini :

Gambar 10

Daftar Isian Langkah 3 (tiga) Uji Kompetensi

Pendaftaran Data Baru Internsip

Logout

ISILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN, KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.

Tanda * wajib diisi, Warna Merah * tanda Info Error.

LANGKAH 3 :: Informasi Uji Kompetensi

1 STEP 1 Info Pribadi >> 2 STEP 2 Info Administrasi >> 3 STEP 3 Uji Kompetensi

Tempat Uji Kompetensi *)

Tanggal Uji Kompetensi *) Contoh : 2014-08-24

Nomor Sertifikat Kompetensi *)

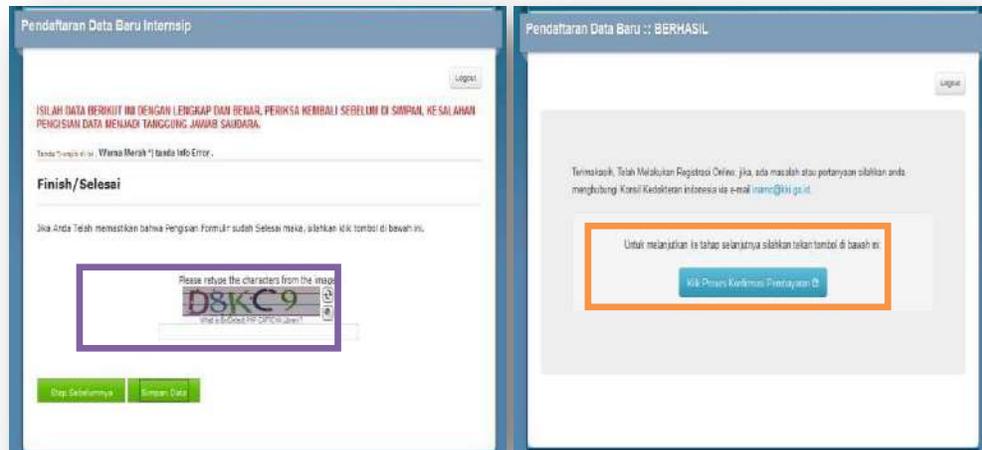
Tanggal Sertifikat Kompetensi *) Contoh : 2014-08-24

Step Sebelumnya Melanjutkan Step Berikutnya

Sama seperti pengisian pada langkah 2(dua), apabila data dianggap kurang sesuai maka klik combo **step sebelumnya**, dan apabila sudahsesuai maka dapat memilih combo **melanjutkan step berikutnya** untuk melanjutkan proses **simpan data** setelah andamemasukan kode karakter dan akan muncul perintah untuk klik proses pembayaran, sebagaimana gambar dibawah ini :

Gambar 11

Proses Penyimpanan Data Pendaftaran Data Baru Internship



- 2. Mendaftar sebagai Peserta Non Internship** (bagi dokter gigi, dokter, dokterspesialis, dokter gigi spesialis yang belum mendaftar pengusulan STR)
Pilihan ini ditujukan untuk pengusulan STR bagi dokter gigi lulusan baru, dokter dengan tahun masuk akademik dibawah 2007, dokter gigi spesialis, dokter gigi spesialis, ada 3 (tiga) langkah pengisian data yang harus dilakukan sebagaimana proses pengusulan STR untuk dokter peserta Internship.

B. Pembayaran

Proses berikutnya adalah proses pembayaran permohonan STR. Bagi dokter dan dokter gigi yang telah melakukan pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017 maka dapat melakukan pengisian data dengan memilih combo pilihan **sudah bayar ? masukkan data pembayaran**, sebagaimana gambar di bawah ini :

Gambar 12
Proses Pilihan Pembayaran

The screenshot shows a three-step process: 1. Registrasi (checked), 2. Pembayaran (active), and 3. Cetak Formulir. The main heading is "Selamat datang , di Registrasi Online Konsil Kedokteran Indonesia". Below it, a paragraph explains that users who have already paid should select "Pembayaran Manual" and those who haven't should select "Request Kode Billing". A "Data Pembayaran" section contains two buttons: "+ Sudah Bayar? Masukkan Data Pembayaran" and "+ Belum Bayar? Request Kode Billing". A pink "Perhatian!" box contains instructions: "Anda belum melakukan pembayaran. Jika anda sudah membayar Silahkan pilih Sudah Bayar. Jika anda belum membayar Silahkan pilih Belum Bayar. Kesalahan pemilihan akan membuat proses permohonan STR anda tidak akan bisa dilanjutkan."

Gambar 13
Daftar Isian bagi Yang Sudah Melakukan Pembayaran

The screenshot shows the same three-step process. The heading is "Selamat datang , di Registrasi Online Konsil Kedokteran Indonesia". The paragraph below is identical to Gambar 12. The "Data Pembayaran" section now shows a single button: "+ Sudah Bayar? Masukkan Data Pembayaran". Below this is a form with the following fields: "Nama Payer" (with a dropdown arrow), "Nama Bank" (with a dropdown arrow), "Lokasi Transaksi" (with a dropdown arrow), "Tanggal Transaksi" (with a dropdown arrow), "Jam Transaksi" (with a dropdown arrow), "Nomor Referensi Transaksi" (with a dropdown arrow), and a "Wajib untuk diisi" label. At the bottom right are "SIMPAN" and "Kembali" buttons.

Sedangkan bagi dokter/dokter gigi yang belum melakukan pembayaran dapat memilih combo **Belum Bayar ? Request Kode Billing**, sebagaimana gambar di bawah ini :

Gambar 14

Kode Billing Sebagai Nomor Pembayaran STR

Registrasi 2 Pembayaran 3 Cetak Formulir

Selamat datang, di Registrasi Online Konsil Kedokteran Indonesia

Data anda sudah berhasil masuk ke dalam sistem kami. Silahkan klik **Pembayaran Manual** jika sudah melakukan pembayaran sebelum tanggal **24 Agustus 2017**, dan klik **Request Kode Billing** untuk yang belum melakukan pembayaran agar mendapatkan Kode Billing yang akan anda gunakan untuk melakukan Pembayaran Permohonan Pembuatan Surat Tanda Registrasi. Kesalahan dalam memasukkan data pembayaran akan mengakibatkan Proses Permohonan STR anda tidak akan bisa dilanjutkan.

Data Pembayaran

Silahkan segera lakukan pembayaran sebelum habis masa batas waktu pembayaran. Jika anda sudah melakukan pembayaran silahkan klik tombol "Konfirmasi Pembayaran" di bawah ini.

Batas waktu pembayaran :
5 hari 16 jam 59 menit 47 detik

Nama	[REDACTED]
Tanggal Billing	2017-08-22 15:38:39
Tanggal Expired	2017-08-28 09:38:41
Kode Billing	020170022624379
Jumlah Bayar	Rp. 300.000

Harap segera melakukan pembayaran Kode Billing diatas pada 73 Bank Peserta MPH 02/Simponi (BRI, Mandiri, BNI, BKA, BPD, dll)

Generate Pembayaran Kode Billing

Anda telah klik tombol "Anda melakukan pembayaran secara transfer" klik tombol "Bayar Manual" untuk melakukan Input Pembayaran Secara manual

Bayar Manual

Tampilan diatas hasil request billing yang secara sistem telah terkoneksi dengan Sistem Informasi PNB Online (Simponi) yang dikembangkan oleh Kementerian Keuangan guna transfaransi sistem pembayaran pelayanan STR, kode biling juga akan di kirim melalui alamat email pemohon. Setelah mendapatkan kode billing seperti diatas, pemohon dapat menutup aplikasi sementara dengan cara klik **Logout** pada pojok kanan atas dan melakukan pembayaran bisa melalui :

- Teller bank;
- ATM;
- Mesin Electronic Data Capture (EDC) atau;
- Internet Banking.

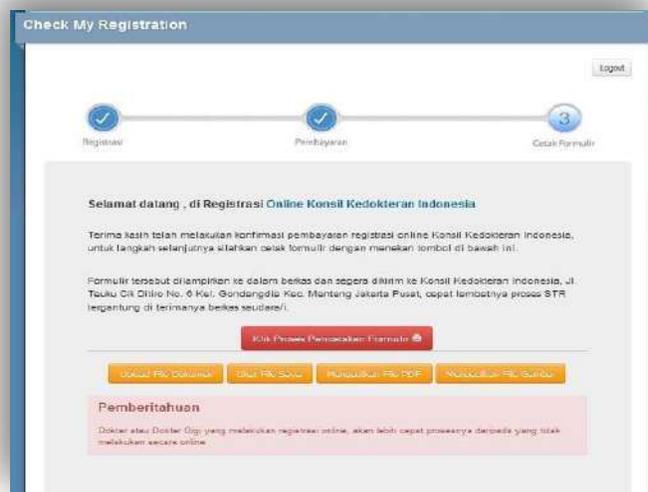
pada 83 (delapan puluh tiga) Bank referensi dan 1 (satu) PT. Pos Indonesia. Kode billing berlaku selama 5 (lima) hari kalender dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 5 (lima) hari kalender secara otomatis melalui sistem dan dikirm melalui alamat email. Apabila dalam 10 hari kalender tidak melakukan pembayaran maka pemohon diwajibkan untuk melakukan registrasi dari tahap awal lagi.

Setelah melakukan pembayaran dan telah melakukan logout maka masuk kembali ke menu registrasi online awal masukan kembali alamat email dan pin anda, secara otomatis aplikasi akan mengarahkan anda pada menu pembayaran seperti gambar 13 diatas dan anda bisa klik **Kofirmasi Pembayaran Kode Billing**.

C. Cetak Formulir

Langkah selanjutnya adalah proses cetak formulir berdasarkan data yang telah di input melalui aplikasi registrasi online, dan anda diminta untuk mengunggah dokumen pendukung untuk bahan verifikasi tim Sekretariat Konsil Kedokteran Indonesia.

Gambar 15
Cetak Formulir



Dengan mengklik **Proses Pencetakan Formulir** anda dapat mencetak untuk dikirim bersama berkas pendukung lainnya ke Konsil Kedokteran Indonesia. Setelah melakukan pencetakan anda diminta untuk mengirim file pendukung lainnya sesuai dengan yang diminta dengan cara mengklik **Upload File Dokumen**, **Lihat File Saya** (berfungsi melihat hasil upload file), **Mengecilkan File PDF** (berfungsi untuk mengecilkan ukuran kilobyte file PDF apabila proses upload tidak bisa terkirim ke aplikasi) dan **Mengecilkan File Gambar** (berfungsi untuk mengecilkan ukuran kilobyte file gambar apabila proses upload tidak bisa terkirim ke aplikasi).

Gambar 16
Contoh Hasil Cetak Formulir

The image shows three printed form pages. The first page is a registration form titled 'FORMULIR PENDAFTARAN REGISTRASI ILIANG' with a form number 'OL3210'. It contains fields for personal and contact information, including name, ID number, date of birth, gender, address, phone number, and email. The second page is a form titled 'Berkas Terealisasi' with a form number 'OL3210'. It contains fields for personal and contact information, including name, ID number, date of birth, gender, address, phone number, and email. The third page is a form titled 'SEKRETARIAT KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA' with a form number 'OL3210'. It contains fields for personal and contact information, including name, ID number, date of birth, gender, address, phone number, and email. The form also includes a section for 'BUNTI PENDAFTARAN BERDASAR ONLINE' and a date stamp 'WONOREJO, 30 Agustus 2017'.

Gambar 17
Upload File Dokumen

The image shows a screenshot of an online document upload interface. The title is 'Upload File Dokumen'. Below the title, there is a text box with the instruction: 'File dokumen harus scan ASLI. Tipe file harus pdf / gambar (jpg, png, jpeg) maksimal 500 kb'. There are two sections for file uploads. The first section is for 'File Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)' and the second section is for 'File Fotokopi ijazah/riwayat pendidikan asli oleh Dekan/Wakil Dekan FK/ FKG / Pejabat yang ditunjuk di Universitas tersebut'. Each section has a 'Choose File' button and an 'UPLOAD' button.

2. REGISTRASI ULANG

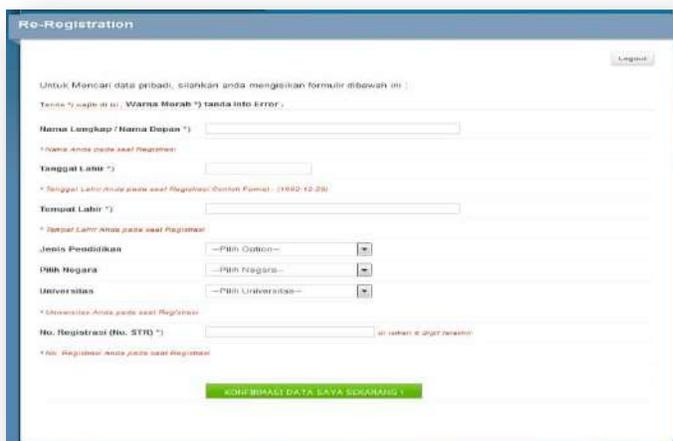
Pilihan ini disediakan bagi dokter/dokter gigi yang akan melakukan registrasi ulang dan proses melalui 3 (tiga) tahap pengisian dan editing data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**.

A. Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi untuk menkonfirmasi data yang sudah ada pada database KKI.

Gambar 18

Daftar Isian Konfirmasi Data Registrasi Ulang



The screenshot shows a web form titled "Re-Registration" with a "Logout" button in the top right corner. Below the title, there is a note: "Untuk Mendaftar pribadi, silahkan anda mengisi formulir dibawah ini". A red asterisk indicates a warning: "Tanda * wajib diisi. Warna Merah * tanda info Error". The form contains the following fields:

- Nama Lengkap / Nama Depan ***: Text input field.
- Tanggal Lahir ***: Text input field with a note: "* Tanggal Lahir harus sesuai saat Registrasi/Contoh Format: 0102 02 2001".
- Tempat Lahir ***: Text input field with a note: "* Tempat Lahir harus sesuai saat Registrasi".
- Jenis Pendidikan**: Dropdown menu with "Pilih Outcom" selected.
- Pilih Negara**: Dropdown menu with "Pilih Negara" selected.
- Universitas**: Dropdown menu with "Pilih Universitas" selected.
- No. Registrasi (No. STR) ***: Text input field with a note: "* No. Registrasi harus sesuai saat Registrasi".

At the bottom of the form, there is a green button labeled "KONFIRMASI DATA SAYA SEKARANG".

Setelah mengklik **Konfirmasi Data Saya Sekarang**, apabila data sudah benar maka pemohon dapat melakukan editing data sesuai data terbaru pada 3 (tiga) langkah selanjutnya.

B. Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

C. Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses pemohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

3. PROGRAM PENDIDIKAN SPESIALIS (PPDS)

Pilihan ini disediakan bagi dokter/dokter gigi yang akan mengikuti Program Pendidikan Spesialis (PPDS). Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**.

A. Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi untuk menkonfirmasi data yang sudah ada pada database KKI.

Gambar 19

Daftar Isian Konfirmasi Data PPDS

The screenshot shows a web form titled "Re-Registration". At the top right is a "Logout" button. Below the title, there is a message: "Untuk Menilai data pribadi, silahkan anda mengisi formulir dibawah ini :". The form contains several input fields and dropdown menus, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: "Nama Lengkap / Nama Depan *", "Tanggal Lahir *", "Tempat Lahir *", "Jenis Pendidikan" (dropdown menu with "Pilih Option" selected), "Pilih Negara" (dropdown menu with "Pilih Negara" selected), "Universitas" (dropdown menu with "Pilih Universitas" selected), and "No. Registrasi (No. STTD) *". There are also red error messages for some fields: "Tanda * (wajib di isi, Warna Merah *) tanda info Error", "Nama Anda pada saat Registrasi", "Tanggal lahir Anda pada saat Registrasi (Contoh Format) : (1990-12-26)", and "No. Registrasi Anda pada saat Registrasi". At the bottom of the form, there is a green button labeled "KONFIRMASI DATA SAYA SEKARANG".

Selanjutnya klik **Konfirmasi Data Saya Sekarang** apabila data sudah benar maka pemohon dapat melakukan editing data sesuai data terbaru pada 3 (tiga) langkah selanjutnya, di step 2 (tiga) anda diminta memasukan data kepesertaan PPDS dan sumber pembiayaan.

B. Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

C. Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program intersip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

4. PENINGKATAN KOMPETENSI (PK)

Pilihan ini disediakan bagi dokter/dokter gigi yang telah selesai melakukan Program Pendidikan Spesialis (PPDS) dan mengajukan permohonan STR Spesialisnya. Proses permohonan ini terdiri 3 (tiga) tahap yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**.

A. Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi untuk menkonfirmasi data yang sudah ada pada database KKI.

Gambar 20

Daftar Isian Konfirmasi Data Peningkatan Kompetensi

The screenshot shows a web form titled "Peningkatan Kompetensi" with a "Lupa" button in the top right. The form includes the following fields and options:

- Link: Mencari data pribadi, silakan anda mengklik formulir dibawah ini
- Tanda * pada field : Utama Merah *) tanda info GYSA
- Nama Lengkap: [Redacted]
- *) Nama anda yang sama pada STR
- Tanggal Lahir: 182-07-23
- *) Tanggal lahir Anda yang sama pada STR dan di Ponor (1992-03-28)
- Tempat Lahir: Bandung
- *) Tempat lahir anda yang sama pada saat Registrasi
- Jenis Pendidikan: [Dropdown menu: Pendidikan Dalam Negeri]
- Tempat Kelahiran: [Dropdown menu: Indonesia]
- Universitas: [Dropdown menu: Jendral Achmad Yani]
- *) Alamat: Rumah anda yang sama pada STR
- *) No. Registrasi (No. STR): [Input field]
- *) Alamat e-Copy No. STR sudah anda

At the bottom of the form, there is a green button labeled "KONFIRMASI DATA, DATA SUDAH ADA".

Selanjutnya klik **Konfirmasi Data Saya Sekarang** apabila data sudah benar maka pemohon dapat melakukan editing data sesuai data terbaru pada 3 (tiga) langkah selanjutnya, di step 3 (tiga) anda diminta memasukan sertifikat kompetensi baru sebagai spesialis.

B. Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

C. Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

5. DUPLIKAT

Pilihan ini disediakan bagi dokter/dokter gigi yang STR asli, Lembar 1, 2, 3 atau ID Cardnya hilang. Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**.

A. Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisikan data sesuai daftar isian pada aplikasi untuk menkonfirmasi data yang sudah ada pada database KKI.

Gambar 21

Daftar Isian Konfirmasi Data STR Duplikat

Re-Registration

Untuk mencari data pribadi, silakan anda mengisikan formulir dibawah ini :

Tanda *) wajib diisi, Warna Merah *) tanda info Error.

Nama Lengkap / Nama Depan *)

Yanggal Lahir *)

Tempat Lahir *)

Jenis Pendidikan

Dibn Negara

Universitas

No. Registrasi (No. STR) *)

KONFIRMASI DATA SAYA SEKARANG

Selanjutnya klik **Konfirmasi Data Saya Sekarang** apabila data sudah benar maka pemohon akan diarahkan untuk pengisian pilihan dokumen apa yang hilang dan diusulkan untuk penggantian.

Gambar 22

Konfirmasi Pilihan STR Duplikat

ALAMAT Korespondensi

Alamat korespondensi sama dengan alamat rumah.

Alamat Korespondensi *)

Propinsi *)

Kabupaten/Kota *)

Kecamatan

Desa/Kelurahan

RT

Jenis Duplikat

STR

Legalisir 1

Legalisir 2

Legalisir 3

Id Card

Melanjutkan Step Berikutnya

Dengan mengklik **Melanjutkan Step Berikutnya** maka anda ada masuk pada menu proses pembayaran.

B. Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

C. Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

6. STR SEMENTARA

Pilihan ini bagi dokter/dokter gigi Warga Negara Asing (WNA) yang akan melakukan kegiatan dalam rangka pendidikan, pelatihan, pelayanan kesehatan di bidang kedokteran/kedokteran gigi yang bersifat sementara. Proses pengusulan dalam 3 (tiga) yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**.

A. Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi sebagai data untuk proses data pembayaran, tidak seluruh dokumen di masukan melalui aplikasi ini.

Gambar 23

Daftar Isian Usulan STR Sementara

Pendaftaran STR Sementara

Logout

ISIAN DATA BERIKUT INI DESUNDAI LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAH, KE SALAHAN PENGISIAN DATA MELAKUKI TANGGUNG JAWAB SENDIRI.

Tipe: Sanda Info Error

LANGKAH :: Informasi Pembayaran

STEP 1 Info Pribadi | STEP 2 Info Administrasi | STEP 3 Uji Kompetensi

No. Pasport (*)

Nama Lengkap (*)

* Pastikan nama yang anda masukkan tepat sesuai dengan yang tertera di Djajah

Tempat Lahir

* Pastikan tempat lahir yang anda masukkan tepat sesuai dengan yang tertera di Djajah

Tanggal Lahir: Tahun (*) Bulan (*) Tanggal (*)

Jenis Kelamin (*)

No. HP & (*)

Email (*)

* Pastikan Nama email input anda secara benar, email tidak berfungsi akan diturunkan ke email anda

Lanjut ke Pembayaran | Kembali ke Step Sebelumnya

Selanjutnya klik **Melanjutkan Step Berikutnya**, dan akan diarahkan untuk proses pembayaran secara billing.

B. Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

C. Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

7. STR BERSYARAT

Pilihan ini bagi dokter/dokter gigi Warga Negara Asing (WNA) yang akan mengikuti pendidikan dan pelatihan kedokteran spesialis atau kedokteran gigi spesialis. Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi, pembayaran** dan **cetak formulir**.

A. Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisikan data sesuai daftar isian pada aplikasi sebagai data untuk proses data pembayaran, tidak seluruh dokumen di masukan melalui aplikasi ini.

Gambar 24

Daftar Isian Usulan STR Bersyarat

Pendaftaran STR Bersyarat

Logout

SILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN. KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.

Tanda (*) wajib diisi. Warna Merah (*) tanda Info Error.

LANGKAH :: Informasi Pembayaran

1 STEP 1 Info Pribadi 2 STEP 2 Info Administrasi 3 STEP 3 Uji Kompetensi

No. Passport (*)

Nama Lengkap (*)

* Pastikan nama yang anda masukan telah sesuai dengan yang bertam di Ijazah.

Tempat Lahir

* Pastikan tempat lahir yang anda masukan telah sesuai dengan yang bertam di Ijazah.

Tanggal Lahir: Tahun (*) / Bulan (*) Januari / Tanggal (*) DD

YYYY

Jenis Kelamin (*) Pria

No. HP (*) +62

E-mail (*) lernanda72@gmail.com

* Pastikan Nama Email Pribadi anda sesuai benar, karena kode verifikasi akan dikirimkan ke email anda.

Step Sebelumnya Melanjutkan Step Berikutnya

Selanjutnya klik **Melanjutkan Step Berikutnya**, dan akan diarahkan untuk proses pembayaran secara billing.

B. Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

C. Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

8. LOG / COG

Pilihan ini bagi dokter/dokter gigi Warga Negara Indonesia (WNI) yang akan mengikuti pendidikan di luar negeri. Pendaftaran dibagi dalam 3 (tiga) proses pengisian data yaitu proses **registrasi**, **pembayaran** dan **cetak formulir**.

A. Registrasi

Pada tahap ini, dokter/dokter gigi wajib mengisi data sesuai daftar isian pada aplikasi sebagai data untuk proses data pembayaran, tidak seluruh dokumen di masukan melalui aplikasi ini.

Gambar 25

Daftar Isian Usulan COG

Pendaftaran LOG

Logout

SILAH DATA BERIKUT INI DENGAN LENGKAP DAN BENAR, PERIKSA KEMBALI SEBELUM DI SIMPAN, KESALAHAN PENGISIAN DATA MENJADI TANGGUNG JAWAB SAUDARA.

Tanda *) wajib diisi. Warna Merah *) tanda Info Error.

LANGKAH :: Informasi Pembayaran

STEP 1 Info Pribadi | STEP 2 Info Administrasi | STEP 3 Uji Kompetensi

No. KTP (*)

Nama Lengkap (*)

* Pasukan nama yang anda masukkan telah sesuai dengan yang tertera di Ijazah.

Tempat Lahir

* Pasukan tempat lahir yang anda masukkan telah sesuai dengan yang tertera di Ijazah.

Tanggal Lahir: Tahun (*) / Bulan (*) / Tanggal (*) DD

Jenis Kelamin (*)

No. HP 1 (*)

E-mail (*)

* Masukkan Nama Email Pribadi anda secara benar, karena kode konfirmasi akan dikirimkan ke email anda.

Step Sebelumnya | Melanjutkan Step Berikutnya

Selanjutnya klik **Melanjutkan Step Berikutnya**, dan akan diarahkan untuk proses pembayaran secara billing.

B. Pembayaran

Proses isian pembayaran sama seperti contoh proses pembayaran registrasi baru, dimana menu ini menampilkan 2 (dua) pilihan yaitu **Sudah Bayar ? Masukkan Data Pembayaran** bagi dokter yang sudah melakukan proses pembayaran sebelum tanggal 21 Agustus 2017, dan pilihan **Belum Bayar ? Request Kode Billing** bagi dokter yang belum melakukan proses pembayaran.

C. Cetak Formulir

Cetak formulir merupakan langkah terakhir pada proses permohonan STR. Langkah ini dapat dilihat pada contoh proses cetak formulir pendaftaran dokter baru program internsip. Dimana anda dapat melakukan proses cetak daftar isian, mengirim dokumen yang diminta, lihat file saya, mengecil ukuran file pdf dan mengecilkan ukuran file gambar apabila proses upload tidak bisa.

CEK STATUS PROSES STR

Cek status berfungsi untuk melihat proses penyelesaian penerbitan Surat Tanda Registrasi (STR). Pengisian nomer berkas yang ada pada daftar isian cek status, anda dapat melihat email/sms yang dikirim dari KKI setelah anda mengisi dan mengirimkan berkas permohonan STR dan telah diverifikasi oleh Tim KKI. Adapun tampilan proses cek status seperti gambar berikut :

Gambar 26

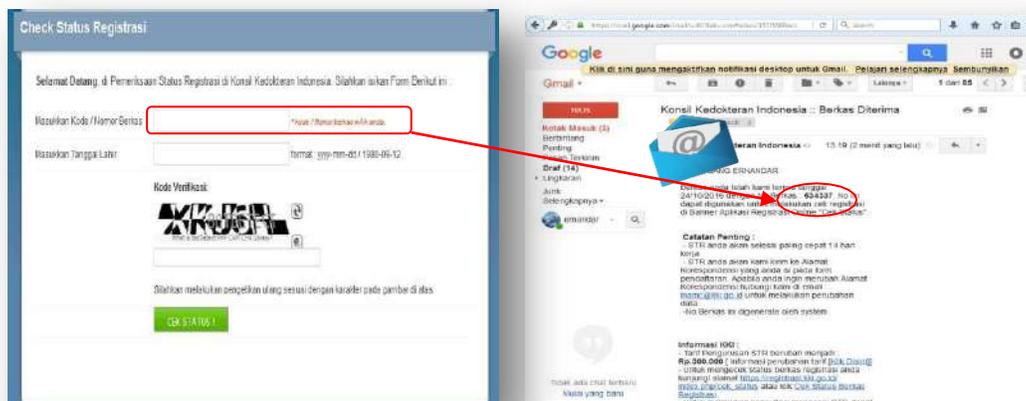
Menu Cek Status



Selanjutnya ada dapat mengklik menu cek status dan akan tampil isian sebagaimana gambar dibawah ini :

Gambar 27

Isian Cek Status



Gambar 28

Info Status

Check Status Registrasi

Selamat Datang di Pemrosesan Status Registrasi di Konsil Kedokteran Indonesia. Silakan isikan Form Berikut ini :

Masukkan Kode / Nomor Bekerja : 534337 * Kode / Nomor Bekerja tidak wajib *

Masukkan Tanggal Lahir : 1972-05-02 Format : yyyy-mm-dd / 1980-05-12

Kode Verifikasi :



Silakan melakukan pengetikan ulang sesuai dengan karakter pada gambar di atas.

CEK STATUS !

Hasil Status Bekerja anda

Nama	[REDACTED]
No STR	: Belum Ada Nomor STR
Tanggal Bekerja Mewak	: 24 Oct 2018
Tanggal Persetujuan STR	: Belum Belum Ditetapkan
Masa Berlaku STR	: 01 Jan 1978 Sampai 01 Jan 1978
Tanggal Kirim STR dan KK	: Belum Dibikin
No. Pengiriman	: No Resi dari PT.POS Belum Ada
Status	: STR Sedang dalam proses

Pengiriman STR setelah proses paling cepat 14 hari kerja dihitung dari tanggal Persetujuan STR (Belum Belum Ditetapkan)